

Положение

о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Муниципальном общеобразовательном учреждении "Пижемская средняя школа"

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе (далее Порядок) разработан в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом № 120 – ФЗ от 24 июня 1999 г «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом отдела образования администрации Тоншаевского муниципального района от 11.09.2015 №232-од «Об организации учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях Тоншаевского муниципального района».

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью:

- выявления несовершеннолетних, пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам
- ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, своевременного принятия мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
- выявления причин и условий, способствующих пропуску занятий по неуважительным причинам;
- ведения документации по учету и движению обучающихся и своевременного информирования отдел образования Тоншаевского муниципального района о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

1.3. В число несовершеннолетних, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам в Муниципальном общеобразовательном учреждении "Пижемская средняя школа" включаются несовершеннолетние, пропустившие в течение учебной четверти 30% учебных занятий по неуважительным причинам.

1.4. К пропускам по неуважительным причинам относятся пропуски, неподтверждённые оправдательными документами (справки о заболевании, заявления родителей, повестки, приказы Муниципального общеобразовательного учреждения "Пижемская средняя школа" о направлении несовершеннолетнего и другие)

2. Организация работы по учету детей в школе

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае отсутствия обучающихся на занятиях, классный руководитель в течении первого урока выясняет причины отсутствия у родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Классный руководитель систематически (не реже 1 раза в неделю) заполняет сводную ведомость пропущенных уроков в классном журнале. Контроль правильности и своевременности заполнения классных журналов (сводная ведомость пропущенных уроков) осуществляются заместителем директора по УВР.

2.3. Документы подтверждающие уважительные причины пропуска занятий в школе (справки о заболевании, заявления родителей, повестки, приказы Муниципального общеобразовательного учреждения "Пижемская средняя школа" о направлении несовершеннолетнего и другие) хранятся у классного руководителя на рабочем месте и в конце учебного года сдаются в архив вместе с классным журналом.

2.4. В случае пропуска занятий без уважительной причины, следует поставить в известность об этом родителей (законных представителей) и предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

2.5. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о непосещении учебных занятий, а обучающийся продолжает пропускать учебные занятия, следует проинформировать об этом администрацию школы и посетить такого ученика на дому.

Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом посещения обучающегося на дому с целью обследования жилищных условий, проведения индивидуальной беседы.

Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника полиции.

В случае если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться к участковому полиции (по месту жительства обучающегося) для установления нахождения обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.6. Если родители не принимают надлежащих мер для посещения ребенком школы, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования.

2.7. В случае, когда работа с ребенком и родителями (законными представителями) не дали положительных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающегося следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать отделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.

2.8. Информация о непосещающих учебные занятия по неуважительным причинам направляется в отдел образования Тоншаевского муниципального района. Информация предоставляется на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью, по окончании каждой учебной четверти.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет за пропуски учебных занятий по неуважительным причинам

3.1. На внутришкольный учет ставится обучающийся за систематическое непосещение школы без уважительной причины.

3.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего учебные занятия, социальным педагогом в общеобразовательном учреждении заводится карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине» (Приложение №1).

3.3. В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем, условиях проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых школой.

4 . Организация ведения профилактической работы

4.1. Со всеми обучающимися, находящимися на внутришкольном учёте, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся;
- организация социальным педагогом, классным руководителем индивидуальной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- организация индивидуальной работы учителями - предметниками с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;

5. Снятие с внутришкольного контроля за систематические пропуски по неуважительным причинам.

5.1. При отсутствии по итогам года сведений о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам, поданных классными руководителями, данный обучающийся с внутришкольного учёта снимается.

5.2. Несовершеннолетние окончившие Муниципальное общеобразовательное учреждение "Пижемская средняя школа" или выбывшие в другие образовательные организации.

Рассмотрено на педагогическом совете протокол от 21.06.2016 года №13

Карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине»

ОУ _____

I. Сведения о несовершеннолетнем:

1. _____ (Ф. И.О полностью)
2. _____ Дата рождения (число, месяц, год)
3. Школа _____ (последнее место учебы) _____ дата поступления _____
4. В каком классе обучается _____
5. В каком классе должен обучаться по возрасту _____
6. _____

| Систематически пропускает занятия | Не посещает школу |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| За отчетный период пропущено суммарно _____ учебных дней, _____ уроков (указать количество) | С _____ какого времени не обучается (дата последнего посещения занятий) |
| (Заполняется одна из граф) | |

7. Причина не посещения (подчеркнуть или дополнить)

_____ трудности в обучении, повторный(ые) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) работать.

8. Перечислить в каких школах ранее обучался (№ школы, класс)

9. На учете в КДН и ЗП (подчеркнуть) **несовершеннолетний/семья**

_____ (дата постановки)

Основание постановки на учет КДН и ЗП,

10. На учете в ОПДН

_____ (дата постановки)

Основание постановки на учет (подчеркнуть или написать):

бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка и др.

II. Место проживания:

1. Адрес регистрации

(район, улица, дом, корпус, квартира, телефон)

2. Адрес фактического проживания

3. Адрес последнего проживания (без места жительства)

III. Условия проживания ребенка

1. Проживает (подчеркнуть или дописать):

с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми;

2. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать):

Созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем,

3. Социальный статус семьи (подчеркнуть или дописать):

Малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы

4. Статус родителей (подчеркнуть или дописать):

Инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать-отец), безработные(мать, отец)

5. Образ жизни родителей (подчеркнуть или дописать):

Злоупотребляют спиртные напитки (мать, отец), наркотические вещества (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОВД (мать, отец), состоят на учете в или КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец)

6. Количество детей в семье

6.1. Количество детей до 18 лет

(указать годы рождения)

6.2. В каких учреждениях обучаются или воспитываются

(указать номера учреждений)

IV. Меры, принятые образовательным учреждением:

(обращения школы в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, в органы внутренних дел, органы здравоохранения, управление образования, органы социальной защиты населения, прокуратуру)

Данная страница заполняется завучем по воспитательной работе каждый отчетный период

| Обращение школы (название организации, дата, исходящий номер) | Ответ (дата, исходящий номер) | Краткое изложение о принятых мерах той организацией, в которую обратилась школа |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель учреждения (подпись) _____

МП